Proceso: Identificación de requerimientos

**F2.PO.P1**

|  |  |
| --- | --- |
| Proceso | Proceso de identificación de requerimientos |
| Responsable | Product Owner |
| Categoría | Operativo |
| Participantes | Cliente, gestor de calidad |
| Frecuencia | Cada vez que se haga un proyecto nuevo |
| Métricas | Tiempo invertido |
| Evidencias de salida | Documento de requerimientos  Verificación del documento |

* **Propósito:**
* Obtener junto al cliente los requisitos funcionales y no funcionales. Además de seguir esclareciendo preguntas para que el cliente esté satisfecho.
* **Objetivos:**
* Obtener requisitos funcionales y no funcionales
* Realizar minuta y evidencias de lo hablado
* **Metas cuantitativas:**
* Obtener al menos el 90% de los requisitos tanto funcionales como no funcionales
* Obtener la verificación y validación del gestor de calidad

* **Descripción:**

1. Se hará una reunión entre el cliente y el product owner para determinar los requerimientos funcionales y no funcionales.
2. Se debe realizar la minuta de acuerdos de requisitos al finalizar la reunión
3. El gestor de calidad verificará, después de una reunión con el PO, los requisitos obtenidos con el cliente
4. Generar copia a configuración

Mandar a validación con el gestor de calidad

Generar copia a configuración

Fin

Realizar minuta de la reunión

Determinar requisititos funcionales y no funcionales

Reunirse con el cliente

Inicio